



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, м. Вінниця, вул. Соборна, 59
тел. (0432) 59-50-55, 59-50-67, e-mail vinrada@vmr.gov.ua

НАКАЗ

від 01 липня 2025 року

№ 20

**Про затвердження Положення
про функціонування дитячих кімнат
в Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс»
Вінницької міської ради**

Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2022р. № 136 «Про затвердження Положення про діяльність дитячих кімнат в установах та організаціях», керуючись п.8.2.3 Положення про департамент адміністративних послуг Вінницької міської ради,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про функціонування дитячих кімнат в Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради, згідно з додатком.
2. Даний наказ довести до відома керівників територіальних відділень Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради підпис.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Ірина КОПЧУК

З наказом ознайомлені:

О. Гузлякова

В. Козлова

С. Стрехова

А. Синюшко

ПОЛОЖЕННЯ
про функціонування дитячих кімнат
в Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс»
Вінницької міської ради

1. Дане Положення розроблено на виконання наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2022р. № 136 «Про затвердження Положення про діяльність дитячих кімнат в установах та організаціях» і регламентує функціонування дитячих кімнат, які створюються в Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради.

2. Дитяча кімната в Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради (надалі - ЦНАП) створена для забезпечення можливості тимчасового перебування дітей відвідувачів ЦНАПу (без супроводу батьків / законних представників або за їх присутності в разі потреби) із організацією дозвілля (далі - дитяча кімната).

3. Основним завданням функціонування дитячої кімнати в ЦНАП є забезпечення тимчасового перебування дітей під час отримання батьками адміністративних послуг у ЦНАП та забезпечення дозвілля дітей під час їх перебування у дитячій кімнаті.

4. Дитяча кімната може утворюватися в центральному та територіальних відділеннях ЦНАПу.

5. Діяльність дитячої кімнати проводиться з дотриманням принципів захисту прав людини/дитини, гуманності, недискримінації, конфіденційності із забезпеченням інклюзивності, доступності та зручності послуг.

6. Тимчасове перебування дітей у дитячій кімнаті є безоплатним.

7. Для забезпечення дозвілля дітей у дитячій кімнаті залучаються фахівці, які мають педагогічну освіту, володіють навичками та досвідом роботи і спілкування з дітьми, в тому числі з дітьми з інвалідністю (далі - фахівці дитячої кімнати).

8. Основними завданнями фахівців дитячої кімнати є: забезпечення організації діяльності дитячої кімнати; забезпечення дозвілля дітей шляхом застосування різних форм і методів роботи; створення безпечних умов перебування дітей в дитячій кімнаті; залучення дітей до ігрових занять, розвивальних ігор, творчих занять, фізкультурних розминок, перегляду дитячих відео, прослуховування музичних творів, читання дитячої літератури; збереження життя, здоров'я і забезпечення безпеки дітей; збереження та використання за належністю оснащення дитячої кімнати.

9. Фахівці дитячої кімнати мають право на: безпечні умови праці; робоче місце; забезпечення необхідною для роботи технікою; отримання інформації, необхідної для виконання своїх обов'язків.

10. Фахівці дитячої кімнати зобов'язані: особисто виконувати роботу і не передоручати її виконання іншій особі; дбайливо та бережно користуватись майном дитячої кімнати; дотримуватись вимог щодо охорони праці; дотримуватись основних прав дитини; дотримуватись захисту персональних даних при їх обробці.

11. Фахівці дитячої кімнати не надають освітніх послуг, не виконують виховних функцій та не проводять харчування дітей.

12. Контроль за діяльністю фахівця дитячої кімнати здійснює департамент адміністративних послуг міської ради .

13. Для забезпечення контролю безпечного перебування дітей у дитячій кімнаті проводиться відеоспостереження з урахуванням вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

14. При організації ігрової діяльності дітей фахівцями дитячої кімнати забезпечується неухильне дотримання правил безпеки.

15. Дитяча кімната може містити такі ігрові зони: зона перегляду відповідного дитячого відеоконтенту, дидактичних ігор і дитячої творчості. У дитячій кімнаті може облаштуватись місце для читання та виконання домашніх завдань дітьми шкільного віку без допомоги фахівців дитячої кімнати.

16. Тривалість перебування дітей у супроводі батьків / законних представників або без супроводу в дитячій кімнаті у робочий час не може перевищувати 2 години.

17. Обов'язковою умовою прийняття дитини до дитячої кімнати є наявність у батьків/законних представників дитини талону реєстрації в електронній черзі ЦНАПу у відповідний день і час.

18. Діти віком від 3 до 14 років приймаються в дитячу кімнату для перебування без супроводу батьків / законних представників.

19. Діти віком до 3 років, а також діти з інвалідністю віком до 14 років можуть перебувати у дитячій кімнаті в разі необхідності у супроводі одного з батьків/ законного представника.

20. Кількість дітей, які одночасно можуть перебувати в дитячій кімнаті, визначається відповідно до загальної площі ігрового простору із розрахунку не менше ніж 3 м² на одну дитину (без урахування площі, яку займають меблі) з урахуванням норм ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти» та дотриманням установлених вимог щодо виконання протиепідемічних заходів.

21. Для перебування в дитячій кімнаті батькам / законним представникам необхідно: пред'явити документ, що посвідчує особу, чи інший документ, який підтверджує законність перебування особи на території України, документи, які підтверджують повноваження законних представників; надати фахівцю дитячої

кімнати власний контактний телефонний номер та альтернативний номер для контакту з рідними дитини.

22. Інформацію про прийняття та повернення дитини фахівець дитячої кімнати зобов'язаний зазначити в Журналі реєстрації відвідувань, з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

23. У дитячу кімнату приймаються діти без ознак застудних та інфекційних захворювань. Батьки зобов'язані повідомити фахівця дитячої кімнати про індивідуальні особливості здоров'я дитини в разі наявності таких.

24. У разі погіршення фізичного стану дитини під час перебування у дитячій кімнаті фахівець дитячої кімнати зобов'язаний терміново повідомити про це її батьків / законного представника і за необхідності та за згодою батьків/ законного представника викликати бригаду швидкої медичної допомоги.

25. У разі прояву дитиною агресивної поведінки фахівець дитячої кімнати повинен терміново викликати одного з її батьків / законного представника та достроково повернути йому дитину.

26. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або спрацювання системи оповіщення про надзвичайну ситуацію батьки / законні представники повинні невідкладно, самостійно, без додаткового повідомлення фахівця дитячої кімнати, забрати дитину з дитячої кімнати для переміщення в безпечне місце.

27. Забороняється перебування в дитячій кімнаті дітей з речами, якими може бути завдано шкоди життю та здоров'ю інших дітей і фахівців дитячої кімнати (справжня, бутафорська або іграшкова зброя, гострі предмети, якими може бути завдано колотих, різаних ран (ножі, бритви, ножиці, голки для ін'єкцій, булавки тощо), кийки, палиці, будь-які рідини, суспензії, креми, пасти).

28. Візуальна ідентифікація потенційно небезпечних речей проводиться фахівцем дитячої кімнати. У разі виявлення такої речі фахівець дитячої кімнати зобов'язаний вилучити її та передати одному з батьків / законному представнику при поверненні дитини.

29. Фахівець дитячої кімнати повертає дитину одному з її батьків / законному представнику, який привів дитину, дані про якого зазначаються в Журналі реєстрації у графі для додаткової інформації.

30. Для ефективного функціонування дитячої кімнати встановлюється режим її роботи відповідно до графіка роботи ЦНАПу протягом тижня з понеділка по п'ятницю.

31. У дитячій кімнаті облаштовується місце для роздягання дітей. Відвідувачі дитячої кімнати (і діти, і дорослі) мають перебувати в дитячій кімнаті без вуличного взуття.

32. Для осіб із грудними дітьми облаштовуються місця для грудного годування та сповивання. Витратними матеріалами (одноразові простирадла, пелюшки, підгузки, серветки тощо), дитячим харчуванням відвідувачі дитячих кімнат не забезпечуються.

33. Фахівці дитячої кімнати, влаштовані до неї діти, їхні батьки / законні представники користуються загальними туалетними приміщеннями ЦНАП.

34. Дитяча кімната має бути обладнана меблями та іграшками, що не створюють та не становлять загроз життю та здоров'ю дітей, батьків / законних представників, фахівців дитячої кімнати.

**Перший заступник
директора Департаменту**

Олена ГУЗЛЯКОВА